

# AÇIKHAVA VE ENDÜSTRİYEL REKLAMCILAR DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

## I.BÖLÜM

### DERNEĞİN ADI, MERKEZİ VE AMAÇLARI

#### **Madde 1** : Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı AÇIKHAVA VE ENDÜSTRİYEL REKLAMCILAR DERNEĞİ olup, kısa adı ARED'dir.

Derneğin merkezi İstanbul'da Gazeteciler Sitesi, Keskin Kalem Sokak, No:35 Esentepe Şişli İlçesi olup, Yönetim Kurulu Kararı ile Derneğin merkezi başka bir adrese taşınabilir. Dernek yurtiçi ve yurtdışında gerekli gördüğü il ve ilçelerde şubeler kurabilir, temsilciler atayabilir.

#### **Madde 2** : Derneğin Amacı

Derneğin amacı, ülkemizde açık hava ve endüstriyel reklam sektörü içinde yer alan;

1. Kurumsal kimlik uygulamaları (kompozit ve metal cephe kaplamalar, cephe tabelaları, kutu harfler, totemler)
2. Perakende satış noktaları mimari ve görsel uygulamaları (akaryakıt istasyonları, mağaza içi uygulamaları, AVM uygulamaları, banka ATM kabinleri, satış noktası kiosklar, akrilik, solid, PVC vb. levha uygulamaları)
3. Baskı hizmetleri (cephe/duvar vinil ve mesh germe uygulamaları, billboard, raket ve poster baskılar, folyo ve one way vision cam uygulamaları, bayrak, pankart, flamalar vb., araç giydirmeye uygulamaları, yer grafikleri, levha üzerine baskılar, tekstil ürünlerine baskı ve uygulamaları, serigrafi baskılar, etiket, plaket, rozet vb.)
4. Şehir Mobilyaları (billboard, megalight, megaboard, raket pano, otobüs durağı, silindir kule, şehir tuvaletleri, oturma bankaları, Dışmekan çöp kutuları)
5. Dijital tabela ve uygulamaları (led ekranlar, dokunmatik ekranlar, bilgi ekranları, kayan yazılar, hologram ve sanal ekran uygulamaları)
6. Teşhir ve tanıtım uygulamaları (fuvar standları, display ürünler, raf, dolap ve sergileme uygulamaları, ürün teşhir standları, etkinlik, podyum ve sahne uygulamaları)
7. Uyarı levhaları ve yönlendirme sistemleri (mimari yönlendirme sistemleri, iş sağlığı, iş güvenliği uyarı ve ikaz panoları, trafik yönlendirme ve ikaz levhaları)
8. Özel proje uygulamaları (3D maketler, iç mekan proje uygulamaları, dış mekan proje uygulamaları)
9. Makine üreticileri ve tedarikçileri
10. Malzeme üreticileri ve tedarikçileri
11. Montaj, bakım ve onarım
12. Eğitim kurumları ve kurslar
13. Danışmanlık ve araştırma kuruluşları

alanlarında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri bir çatı altında toplamak, üyeleri arasında iletişim sağlayarak dünyada hızlı bir biçimde gelişen teknolojik yenilikleri takip ederek dünya standartlarını yakalamak, üyelerinin teknik, ekonomik, sosyal, kültürel ve diğer hak ve çıkarlarını korumak bu amaçla gerektiğinde ilgili makamlara başvuruda bulunmak ve dava açmak, açılan davalara katılmak, sektörün sorunlarına çözümler bulmak, açık hava reklam sektörünü özel ve resmi kurum ve kuruluşlarda, yurt dışında temsil etmek, yurt dışında benzer amaçlarla kurulan dernekler ve kuruluşlar ile irtibat kurmak, her türlü konuda yardımlaşmak, gerekli maddi imkanlardan yoksun üyelere ve sektör mensuplarına ve bunların ölümleri halinde bakmakla yükümlü oldukları

*H. Demirseren*

*[Handwritten signatures]*



yakınlarına yardımcı olmak ve bu amaçla yardım toplamak, toplanan yardımlara katkıda bulunmak, 2860 sayılı Kanun kapsamında gerekli faaliyetleri yürütmek, ve Türkiye Açık hava ve Endüstriyel Reklam Sektörü'nün gelişimini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

### **Madde 3 : Derneğin Çalışma Konuları ve Biçimi**

Dernek amacını gerçekleştirebilmek için aşağıdaki çalışmalarda bulunur.

- 3.1. Üyelerini bir çatı altına toplayabilmek için sektöre ait Organize Sanayi Bölgesi ve/veya siteler oluşturmak için gerekli çalışmalar yapmak, resmi ve özel mercilerle temasa geçmek,
- 3.2. Resmi makam ve merciler, belediyeler, üniversiteler tarafından açılan açık hava ve endüstriyel reklam çalışmaları ile ilgili faaliyetleri, ihaleleri takip ederek üyelere duyurmak, kendisine ulaşan özel sektör ihalelerini üyeleriyle paylaşmak,
- 3.3. Açık hava ve endüstriyel reklam sektöründe teknik standartların belirlenmesinde yardımcı olmak, üyeler arasında haksız rekabeti engellemek ve eşit koşullarda rekabet yapılmasını sağlamak için çalışmalarda bulunmak,
- 3.4. Görsel anlamda şehir kirliliğine sebep olan faaliyetlerin ortadan kaldırılması, yeniden oluşmaması için çalışmalar yapmak,
- 3.5. Açık hava ve endüstriyel reklamcılığın profesyonel olarak yapılabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı, halk eğitim merkezleri, okullarla ve kurslarla koordineli olarak eğitim çalışmaları yapmak, genel olarak eğitime her türlü desteği sağlamak, gerektiğinde bir yönetmelik kapsamında öğrencilere burs vermek,
- 3.6. Tanıtım sektörü olarak özellikle açık hava ve endüstriyel reklam çalışmaları ile ilgili ve kullanılacak malzeme ürünlerinin ithali, imalatı, satışı ve bunların normları konuları üzerinde ilmi esaslara göre araştırma yaparak Dernek üyelerinin bunlardan faydalanmasını sağlamak,
- 3.7. Dernek üyelerinin ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekli malzemelerin teminine ve meselelerin çözümüne yardımcı olmak üyeler arasında dayanışma ve özel indirim kartı ile mal alışverişlerinin ekonomik ve seri olmasına yardımcı olmak,
- 3.8. Dernek üyeleri ile olduğu gibi yurt içinde ve yurt dışında aynı ve benzeri alanlarda faaliyet gösteren diğer kuruluşlarla, mesleki gelişimlerini artırmak yeni pazarlar geliştirmek için kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre izin almak koşuluyla organizasyon, yurtiçi ve yurtdışında fuar, planlama, tanıtım (iç ve dış sergilerde) ve rasyonel çalışmanın artırılmasını sağlamak,
- 3.9. Dernek üyeleri ve açık hava ve endüstriyel reklam sektöründe çalışanlar için seminerler düzenlemek, dergi ve gazete çıkarmak, kitap ve broşür yayınlamak, sergiler açmak, fuar ve yarışma düzenlemek, sinema ve televizyon programları hazırlamak,
- 3.10. Derneğin amacı ile ilgili araştırmaları yönetmek üzere laboratuvar, arşiv, bilgisayar iletişim ağı kurmak, proje ve araştırmalar yapmak bunlarla ilgili yarışmalar düzenleyip sonuçlarını uygulamak
- 3.11. Dernek üyelerinin ihtiyaç duyduğu bilgiler ve teknik yardımlar için kurumlarla temasın sağlanmasında yardımcı olmak, genel olarak açık hava ve endüstriyel reklamcılığa veya üyelerinin mesleki çalışmalarına karşı; merkezi ya da yerel yönetimlerce yürürlüğe konacak uygulama ve mevzuat değişikliklerine ilişkin süreçlere katılmak, gerekirse bunlara karşı dava açmak ve gerektiğinde dernek veya üyeler adına her türlü davayı açmak,
- 3.12. Sektörel faaliyetlerin geliştirilmesi, görüş bildirmesi, düzenlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili olarak resmi kuruluşlarla işbirliği ve fikir alışverişi yapmak, gerektiğinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 3.13. Dernek amaçları doğrultusunda taşınır, taşınmaz mallar edinmek ve bunları kiralamak, işletmek, ipotek, rehin ve aynı hak tesis etmek,

*H. Deniz*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*



- 3.14. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmek,
- 3.15. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- 3.16. Üyelerinin yararlanmaları için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve tefriş etmek,
- 3.17. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 3.18. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak ve yardımlaşmak,
- 3.19. Amacın gerçekleştirilebilmesi için vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izinlerin alınması koşulu ile derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 3.20. Dernek üyelerinin talepleri doğrultusunda, mal ve hizmetler ile kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak üzere sandık kurmak,
- 3.21. Derneğin amacı ile ilgili ve kanunlarda yasaklanmayan alanlarda diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platform oluşturmak,
- 3.22. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak
- 3.23. Dernek Tüzüğü'nün 2. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek için her türlü faaliyetleri yerine getirebilir.

## II.BÖLÜM

### **Madde 4** : Üyelik Koşulları

Derneğe üye olabilmek için;

- 4.1. Fiil ehliyetine sahip olmak,
- 4.2. Derneğin amaç ve çalışma konularını benimseyen ve şahsi veya mesleki yasal sakıncaları bulunmayan iş bu tüzüğü'nün 2. maddesinde sıralanan faaliyet alanlarında en az 1 yıl iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler Derneğe üye olabilirler.
- 4.3. Yabancıların derneğe üye olabilmesi için yukarıda aranan şartlardan başka Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olma şartı aranır. Fahri üyelik için bu şart aranmaz.

### **Madde 5** : Üyelik Türleri

Derneğin Asli Üye ve Fahri Üye olmak üzere iki tür üyesi vardır.

- 5.1. Asli Üye:  
Derneğin amaç ve konusunu oluşturan iş bu ana tüzüğü'nün 2. maddesinde belirtilen faaliyet alanlarında iştigal eden iş bu Ana tüzüğü'nün dördüncü maddesinde belirtilen vasıflara haiz gerçek kişilerle aynı işle iştigal eden tüzel kişilerin yetkili kılacakları kişilerden oluşan üyeliktir.
- 5.2. Fahri Üye:  
Derneğin amaçlarına hizmet ve yararlılıklarda bulunan kişilere Yönetim Kurulu'nun kararıyla verilen üyeliktir. Fahri Üyeler, seçme ve seçilme hakkına sahip olmayıp Genel Kurul'da oy kullanamazlar.

### **Madde 6** : Üyelğe Girme

Derneğin Üyelğine girmeye aşağıdaki kurallar uygulanır:

*1. Devirzener*

- 6.1. Derneğin amaç ve çalışma konularını benimseyen kişisel ve temsil edilen işletme yönünden Ana Tüzük ve ilgili mevzuattaki şartları taşıyan kişilerin Derneğin üyelerinden en az iki kişinin referansı ile giriş aidatı ve aylık aidat ödemeyi kabul ettiğini belirten formu imzalayarak Yönetim Kurulu Başkanlığına bir yazı ile bildirirler,
- 6.2. Dernek Başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu Dernek Yönetim Kurulunca en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

### **Madde 7 : Dernek Aidatları**

Dernek üyeliğine kabul edilenler 7.000.-TL (Yedi Bin Türk Lirası) giriş aidatı; 250.TL (İki Yüz Elli Türk Lirası) aylık aidat olmak üzere yıllık 3.000.-TL (Üç Bin Türk Lirası) aidat öderler. Aylık aidatlar def'aten alınabilir. Giriş ve aidat miktarları yapılacak Genel Kurul'da yeniden belirlenir. Genel kurul, yıllık aidatların üyelerin nevi, coğrafi bölge ve/veya cirolarına göre farklılaştırılmasına karar verebilir. Yıllık aidatların tamamını ödemeyen Genel Kurul'a katılamaz.

### **Madde 8 : Üyeliğin Sona Ermesi**

- 8.1. Dernek üyeliği aşağıdaki sebeplerden biri ile sona erebilir. Her üye dilediği anda bir dilekçe ile Yönetim Kurulu Başkanlığına ayrılma isteğini bildirerek üyelikten ayrılabilir, Dilekçenin yönetim kuruluna ulaştığı an çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- 8.2. Dernek üyeliği aşağıdaki sebeplerden biri ile sona erdirebilir.
  - a) Dernek tüzüğü ile genel kurul veya yönetim kurulu kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak
  - b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
  - c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını ödememek
  - d) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak
  - e) Üyenin ölümü
  - f) Disiplin kurulunun üyelikten çıkarma kararının yönetim kurulunca onaylanması ile
- 8.3. Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.
- 8.4. Dernekten çıkan ve çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### **Madde 9 : Üyelik Hakları**

- 9.1. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Çalışma şemasına giren her çeşit problemlerinde Dernek'ten eşit şartlar altında yardım ve tavsiye görürler.
- 9.2. Yıllık aidatını ödemiş ve geçmiş yıllara ait borcu olmayan her üyenin, Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır.
- 9.3. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

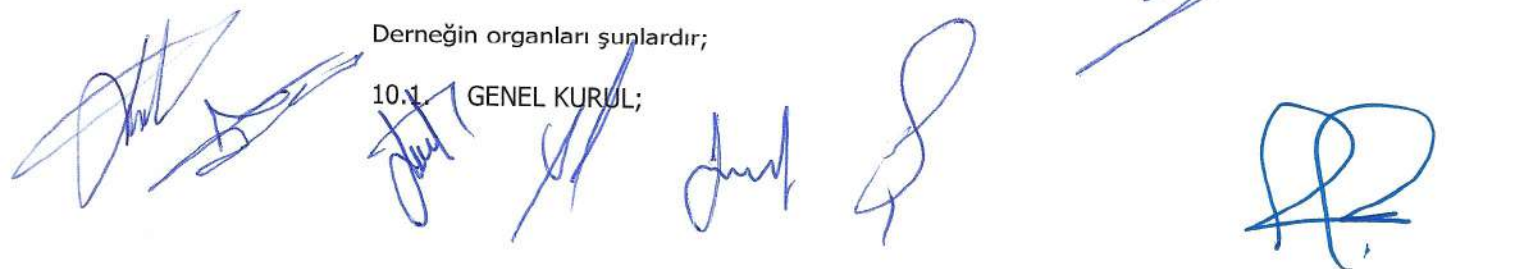
### **III.BÖLÜM**

### **DERNEĞİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 10 : Derneğin Organları**

Derneğin organları şunlardır;

#### **10.1 GENEL KURUL;**





- 10.2. YÖNETİM KURULU;
- 10.3. DENETİM KURULU;
- 10.4. DİSİPLİN KURULU.

**Madde 11 : Genel Kurul, Toplantı Zamanı ve Çağrı Usulü**

Dernek Olağan Genel Kurulu, asli üyeliğe kabul edilmiş, yıllık aidatının tamamını ödemiş ve geçmiş yıllara ait borcu olmayan üyelerin katılımlarıyla üç yılda bir Kasım ayında İstanbul'da yapılır. Dernek organlarının seçimi üç yılda bir yapılır. Genel Kurul'a katılacak üyelerin listesi Yönetim Kurulu tarafından Dernek kayıtları esas alınarak düzenlenir.

Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular gündeme alınarak görüşülür. Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin derneğin geleceğine ilişkin çok önemli bir gereklilik durumunda yazılı isteği üzerine en geç otuz gün içinde toplantıya çağrılır.

Genel Kurul'a katılacak üyeler, toplantı tarihinden en az on beş gün önce mahalli bir gazeteye verilecek ilan veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu ilanda toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile ilk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yer, gün ve saati de belirtilir. Ancak, ilk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki zaman yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**Madde 12 : Genel Kurul Toplantı ve Karar Nisabı ile Müzakere Usulü**

Olağan Genel Kurul, kayıtlı üyelerin yarıdan bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ve ikinci toplantı hazır bulunan üyelerle yapılır. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

*1. Devir Ben*

*[Handwritten signatures and marks]*

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Madde 13 : Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri**

Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır;

- 13.1. Derneğin amaç ve çalışma konuları ile Yönetim Kurulu'nun istekleri hakkında karar vermek
- 13.2. Şube açılmasına karar vermek, şube yönetimi ve il temsilcisi atamak konusunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- 13.3. Dernek organlarını seçmek,
- 13.4. Derneğin çalışmalarına, bütçe ve hesaplarına göre yönetim ve denetim kurullarının raporlarını incelemek ve bu kurulların ibraları hakkında karar vermek,
- 13.5. Sorumlulukları görülen hallerde yönetim kurulu üyelerini, denetçileri veya disiplin kurulu üyelerini azletmek ve yerine yenilerini seçmek,
- 13.6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
- 13.7. Derneğe gerekli taşınmaz mal satın almak veya mevcut taşınmazları satmak, bina ve tesis inşa ettirmek, kira sözleşmeleri düzenlemek ve üzerlerine ipotek, rehin veya aynı hak tesisi konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

*H. Demirşener*



- 13.8. Yönetim Kurulunca hazırlanan Dernek bütçesinin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi ve bunun uygulanması hususunda Yönetim Kurulu'na görev ve yetki vermek,
- 13.9. Tüzük değişiklik önerileri ile onaylanması istenen yönetmelikler ve sair Yönetim Kurulu kararları hakkında karar vermek ve gerektiğinde Dernek Ana Tüzüğünü değiştirmek,
- 13.10. Burs verilmesine karar vermek ve burs yönetmeliği hazırlayıp, burs komitesi kurmak için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 13.11. Derneğin federasyonlara katılması ve katıldıklarından ayrılması, uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara katılması veya ayrılması hususunda karar almak,
- 13.12. Dernek sandığı, lokal, iktisadi teşebbüs, vakıf kurmak ve platform oluşturmak, hususlarında karar almak ve uygulama için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 13.13. Derneğin feshine karar vermek ve gerekirse tasfiye komisyonunu seçmek,
- 13.14. Dernek üyeleri tarafından ödenecek giriş ve aylık aidat miktarını tespit etmek,
- 13.15. Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Madde 14 : Yönetim Kurulu'nun Teşkili, Toplantı Usulü ve Karar Nisabı**

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca oluşturulan aday listesi içinden gizli oy, açık tasnif usulüyle en çok oy alarak seçilen 9 asil 9 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'nun görev süresi üç yıldır.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Yönetim Kurulunca genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu kararlarının Yönetim Kurulu karar defterine yazılıp toplantıya katılan üyelerce imzalanması gerekir. Karara muhalif üyeler muhalefet sebebini gösteren görüşlerini de yazarak altını imzalarlar.

#### **Madde 15 : Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- 15.1. Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 15.2. Derneği temsil etmek veya gerekli gördüğü takdirde Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına temsil yetkisi vermek, il temsilcisi seçmek, temsilcilikler açmak,
- 15.3. Genel Kurulu, olağan veya Dernek Tüzüğü'nün 11. maddesi gereğince olağanüstü toplantıya çağırarak,
- 15.4. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmaya karar vermek, bütçeyi uygulamak,

*1. Demirserin*

- 15.5. Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,
- 15.6. Derneğe üye olma için yapılan başvuruları değerlendirmek, üyeliğe kabul kararı vermek ve işlem yapmak, gerektiğinde Dernek amaçlarına hizmet ve yararlılıklarda bulunan kişileri fahri üye olarak seçmek, Dernek üyeliğinden çıkarma kararı vermek,
- 15.7. Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini ve Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,
- 15.8. Dernek üyelerinin arasında görüş birliği oluşturmak, dayanışmayı güçlendirmek ve üye ilişkilerini artırmak için yapılacak genel toplantıları tertip etmek, gezi, eğlence ve benzeri toplantıları yapmak, Dernek üyelerinin derneğe üye olduğunu gösterir rozet, plaket, kart ve flama yaptırmak,
- 15.9. Derneğin amacı doğrultusundaki faaliyetleri yürütmek için yönetmelikler yapmak,
- 15.10. Büro işlerini yürütmek için derneğe personel almak, büro hizmetleri için her türlü demirbaş eşya ve malzemeleri, araç ve gereçleri ile taşınır mal satın almak,
- 15.11. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 15.12. Yürürlükteki yasalar ve bu yasalara bağlı mevzuatın tüzel kişilik olarak derneğe yüklediği görevler ile dernek tüzüğüünün yapmakla yükümlü kıldığı görevleri yapmak.

#### **Madde 16 : Derneğin Temsili**

Derneği, yönetim kurulu başkanı tek başına temsil eder veya genel sekreter diğer bir yönetim kurulu üyesi ile birlikte çift imza ile temsil eder.

#### **Madde 17 : Denetim Kurulu**

Denetim Kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir.

Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi içinden bir başkan seçer.

Denetim Kurulu'nun üyeliklerinden birisinin boşalması halinde yedek üyelerden en çok oy alan, oyların eşitliği halinde daha yaşı olan üye Yönetim Kurulunca Denetim Kurulu asil üyeliğine çağrılır.

#### **Madde 18 : Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim Kurulu bir yılı geçmeyen aralıklarla Yönetim Kurulu'nun tüm işlemleri ile hesaplarını ve Dernek defterlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre inceler. Bu incelemede belirlediği olumlu ve olumsuz işlemler hakkında bir rapor düzenleyerek yedi gün içinde Yönetim Kuruluna verir, diğer nüshasını Denetim Kurulu rapor dosyasında saklar ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Denetim Kurulu'nun, denetlemek için istediği her türlü kayıt, defter ve benzeri evrakı Yönetim Kurulu vermek zorundadır.

Denetim Kurulu, ihtiyaç duyduğu ve gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırma yetkisine haizdir. Denetim Kurulu bu yetkisini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirmek suretiyle kullanır.

Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

*M. Denizler*



## **Madde 19 : Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Disiplin Kurulu Genel Kurulca açık oylamayla seçilen üç asil üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu asil üyeliklerinden birinin boşalması halinde, Yönetim Kurulu, yerine en çok oy alan yedeği çağırır. Eşit oy durumunda yaşlı olan öncelik hakkına sahiptir.

Disiplin Kurulu, dernek üyeleri arasında veya dernekle üyeler arasında çıkabilecek sorunları gidermek için; dernek üyeleri hakkında vatandaşların ve reklam verenlerin şikayetlerini değerlendirmek için veya dernek ana tüzüğü ve iç tüzüğüne veya meslek kurallarına aykırı hareket eden üyelerin savunmalarını almak ve disiplin cezaları vermek üzere ayda bir veya gerektiğinde toplanır. Disiplin Kurulu'nun kararları Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Disiplin Kurulu aşağıdaki hallerde dernek üyeliğinden çıkarma kararı verir:

- 19.1 Bir takvim yılı içinde, birikmiş bir yıllık aidat borcunu yazılı tebligata rağmen ödememek,
- 19.2 Dernek ana tüzük ve iç tüzük hükümlerine aykırı hareket etmek,
- 19.3 Dernek tarafından verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylece Derneğin devamlılığını sürdürmesine ve amaçlarını gerçekleştirmesine ilgisiz kalmak,
- 19.4 Dernekler Yasası ve diğer ilgili mevzuat ana tüzük hükümlerine göre dernek üyeliği şartlarını kaybetmek.

## **Madde 20 : Derneğin Gelirleri**

Derneğin gelirleri şunlardır;

- 20.1 Dernek üyelerinin ödedikleri giriş aidatları,
- 20.2 Dernek üyelerinin ödedikleri aylık aidat,
- 20.3 Derneğin malvarlığından ve malvarlığının işletilmesinden elde edilen gelirler,
- 20.4 Dernek üyelerinin yapacakları bağış ve yardımlar,
- 20.5 Yasal şartlarla uyularak toplanacak her türlü bağış ve yardımlar,
- 20.6 Dernek sandığından elde edilecek gelirler,
- 20.7 Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, fuar, gezi ve eğlence, temsil, konser, yarışmalar ödül törenleri ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 20.8 Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 20.9 Diğer gelirler.

## **Madde 21 : Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

*H. Demirören*

*[Handwritten signatures and marks]*

Tüm bu belgelerin Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan örnek belgelere uygun düzenlenmesi gerekir.

**Madde 22 : Borçlanma Usulü**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

**Madde 23 : Derneğin İç Denetimi**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından bir yılı geçmeyen aralıklarla Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde genel ya da işleme özgün olarak ek denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

**Madde 24 : Dernek Defterleri**

Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar hakkında ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.

**Madde 25 : Dernek Tüzüğü'nün Değiştirilmesi ve Değiştirilme İlkeleri**

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

**Madde 26 : Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiyesi**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

11 Devirsenin



Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurulca fesih kararı alındığı takdirde Yönetim Kurulu, karar tarihinden itibaren yedi gün içinde durumu mahallin en büyük mülki amirliğine bildirir.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Halinde Açık hava ve Endüstriyel Reklamcılar Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **Madde 27 : İç Tüzük**

Dernek, Ana Tüzüğün paralelinde ve ona aykırı olmamak üzere Derneğin yönetimine mahsus ek ve ayrıntılı hükümler içeren bir İç Tüzük yapar. Yönetim Kurulunca hazırlanan İç Tüzük, Genel Kurulun onayına sunulur ve toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile onaylanır, gereğinde yine aynı biçimde değiştirilebilir.

#### **Madde 28 : Şubelerin Kuruluşu**

Dernek, Genel kurul kararı ile gerekli görülen yerlerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak çalışmak üzere şube açabilir.



**Madde 29 : Temsilcilik Açma**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı ile temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkü idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Temsilcilik, Dernek Genel Kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

**Madde 30 : Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ile bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Madde 31 : Derneğin Kurucuları**

Derneğin Kurucuları Şunlardır;

<b><u>ADI VE SOYADI</u></b>	<b><u>TABİİYETİ</u></b>	<b><u>MESLEK</u></b>	<b><u>İKAMETGAHI</u></b>
1) Murat Ürünsak	T.C.	Mimar	A. Adnan Saygun Cad. Canan Sok. No:6/7 Beşiktaş/İstanbul
2) Mustafa Aydemir	T.C.	Serbest	Haydaroğlu Sok. No:36 Yenimahalle Sarıyer/İstanbul
3) Bayram Talay	T.C.	Reklamcı	1779/1 Sok. Apt.6 D.1 İzmir
4) Levent Olcayto	T.C.	İktisatçı	İnönü Cad. İntaş Sit. B Blok No:8/37 Kadıköy/İstanbul
5) Atilla Yılmaz	T.C.	Serbest	Neyzen Tevfik Sok. Cem Apt. No.5 D.15 Pendik/İstanbul
6) Yurdal Bakan	T.C.	S.Memur	Araphasan 228 Sok. Alpözen Apt. No.15 D.17 İzmir
7) Aziz Eren	T.C.	Serbest	Küplüpinar Mah. Cami Sok. Blno.35/3 P.K.16200 Bursa
8) Erdoğan Demir	T.C.	Reklamcı	Eşref Bitlis Bly. Akay Sit. B Blok K.5 No.14/9 Melikgazi/Kayseri
9) Birgan İşeri	T.C.	Serbest	Etiler Profesörler Sit. Nispetiye Cd. Blok A1.D.14 Etiler/İstanbul
10) Abdülkadir Sinan	T.C.	Serbest	9110 Sok. No.13 D.9

*H. Demir*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



			Yeşilyurt/İzmir
11) Selahattin Aygüler	T.C.	Serbest	Çubukçu Cad. Yali Apt. No.66 D.4 Çamlıca/İstanbul
12) Emin Sırmaçekici	T.C.	Serbest	311 Sok. D.1 No.8 G.osmanpaşa/İstanbul
13) Mehmet Natık Süzen	T.C.	Reklamcı	İsmail Paşa Sok. Ertürk Apt.6/4 B.evler/İstanbul
14) Mehmet Özbakır	T.C.	Reklamcılık	Levazım Mah. Birkent Sitesi D.7 Beşiktaş-İstanbul
15) Ali Özer	T.C.	Pazarlama	Şehit Hikmet Alp Cad. Çiğdem Apt. No.18 D.13 Maltepe/İstanbul
16) Fikret Arifoğlu	T.C.	Reklamcı	Gülbahar Mah. Yakut2 Sit. Manolya Sok. Arifoğlu Apt. Kat.5 Rize
17) Yılmaz Peker	T.C.	Sanayici	Asiller Sok. No.21 Bakırköy/İstanbul
18) Namık Kemal Özçelik	T.C.	Serbest	Yenibatı M.Demiryokuşu Sit. 60/1 Batıkent/Ankara
19) Hüseyin Cemal Sönmez	T.C.	Serbest	Buketkent Mah. Mutlu Tek Sitesi Sok. No.2/7 Yenimahalle/Ankara
20) Hayrettin Ege	T.C.	Ekonomist	Yeni Levent Sitesi No.7-B D.3 Beşiktaş-İstanbul
21) Ali Eyidoğan	T.C.	Reklamcı	Boztepe Sok. 11/10 Bahçelievler/İstanbul
22) İbrahim Demirseren	T.C.	Bilg. Müh.	Kalamış Fener Cad. Rüyam Apt. No.67/3 Kadıköy/İstanbul
23) Selahattin Durak	T.C.	Serbest	Yıldız Posta Cad. Sinan No.36 D.24 Gayrettepe/İstanbul
24) Burhan Kara	T.C.	Reklam	Şehit Hakkı Han Sok. Zengin Apt. No.13-A D.3 Beşiktaş/İstanbul
25) İsmail Göynük	T.C.	Reklamcı	352. Sok. Ayışığı Apt. No. 18/17 Yenimahalle/Ankara
26) Mehmet Pehlivan	T.C.	Reklamcı	Ziya Paşa Mah. 47 Sok. Görkem Sitesi C Blok K.7 No.14 Seyhan/Adana

*H. Demirseren*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

27) Bahattin Öztuncay

T.C.

Reklam

Cevdet Paşa Cad. Eczane  
Çıkmazı Sok. Baysal Apt.  
No.332/3 Bebek/İstanbul

28) T. Doğu Aydınak

T.C.

Serbest

Ataköy 4.Kısım T.O.102D.1  
Bakırköy/İstanbul


29) Ö. Faruk Sezgin

T.C.

Yönetici

Tepegöz Sok. İlder Apt. 59/8  
Göztepe/İstanbul







*İ. Nevîşeren*